



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»
(АО «КСК»)

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета директоров АО «КСК»
(протокол заседания от 7 декабря. 2015 г. № 46,
в редакции протокола заседания от 28 декабря 2017 г. № 61).

Введено в действие «17» декабря 2015 г.
приказом АО «КСК»
от «17» декабря 2015 г. № Пр-15-183

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»**

МОСКВА
2015

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Термины, определения, понятия	4
3.	Способы закупки	5
4.	Выбор способа закупки	6
5.	Управление закупками	10
6.	Права и обязанности заказчика и участников закупки	11
7.	Требования к участникам закупки	12
8.	Публикуемые информация, документы и сведения	14
9.	Извещение о закупке	17
10.	Документация о закупке	17
11.	Обеспечение заявки на участие в закупке	18
12.	Обеспечение исполнения договора участником закупки	19
13.	Предварительный квалификационный отбор	19
14.	Порядок проведения запроса коммерческих предложений	26
15.	Порядок проведения конкурса	29
16.	Порядок проведения аукциона	37
17.	Порядок проведения запроса котировок	49
18.	Особенности осуществления закупок у дочерних и зависимых обществ	53
19.	Реестр недобросовестных поставщиков	53
20.	Заключительные положения	53

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Курорты Северного Кавказа» (далее – соответственно Положение о закупке, АО «КСК», Общество) разработано в целях создания условий для своевременного и полного обеспечения потребностей АО «КСК» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок, целевого и эффективного использования денежных средств.

1.2. Положение о закупке разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регламентирующими правила закупки, уставом Общества.

1.3. Положение о закупке регламентирует закупочную деятельность АО «КСК» и содержит требования к закупке, в том числе устанавливает единые правила и порядок подготовки и проведения процедур закупок товаров, работ, услуг), включая способы закупки, и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

1.4. При закупке товаров, работ и услуг АО «КСК» руководствуется следующими принципами:

1.4.1. информационная открытость закупки;

1.4.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.4.3. целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

1.4.4. отсутствия ограничений допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам.

1.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.6. Не допускается предъявление к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требований и осуществление оценки и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.7. Положение о закупке не регулирует отношения, связанные со случаями, предусмотренными частью 4 статьи 1 Закона о закупках.

1.8. Изменения в Положение о закупке вносятся на основании решения Совета директоров АО «КСК».

1.9. Вопросы применения Положения о закупке и процедуры, связанные с закупкой и не предусмотренные Положением о закупке, могут регламентироваться локальными нормативными актами Общества, приказами и иными распорядительными документами единоличного исполнительного органа Общества и/или закупочной документацией в части не противоречащей законодательству Российской Федерации и Положению о закупке.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

1.10. В случае если положения, связанные с закупочной деятельностью в АО «КСК», не предусмотрены Положением о закупке, иными локальными нормативными актами Общества, приказами и распорядительными документами органов управления Общества, регламентирующими закупочную деятельность, закупочной документацией, а также в случае изменения требований законодательства Российской Федерации, регламентирующих закупочную деятельность, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.11. Закупка считается осуществленной с момента заключения договора (для целей Положения о закупке понятие «договор» включает в себя также иные аналогичные документы: контракты, соглашения и т. п.).

1.12. В случае если извещение о закупке и документация о закупке размещены в единой информационной системе до даты вступления в силу Положения о закупке, проведение такой процедуры закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке.

1.13. Положение о закупке является локальным нормативным актом АО «КСК», обязательным для исполнения работниками всех структурных подразделений АО «КСК», задействованными в процессе осуществления закупочной деятельности.

1.14. Ответственность за поддержание Положения о закупке в актуальном состоянии возлагается на структурное подразделение АО «КСК», ответственное за закупочную деятельность.

2. Термины, определения, понятия

2.1. Документация о закупке (закупочная документация) – комплект документов, необходимый для осуществления закупки в соответствии с Положением о закупке.

2.2. Единая информационная система (ЕИС) – совокупность информации о закупке товаров, работ, услуг, размещение которой предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (до ввода в эксплуатацию ЕИС информация размещается на официальном сайте в порядке, установленном Правительством Российской Федерации).

2.3. Единая комиссия – комиссия, создаваемая заказчиком для осуществления функций аукционной, конкурсной, котировочной комиссий и иной комиссии для закупки товаров, работ и услуг для нужд АО «КСК».

2.4. Заказчик – Акционерное общество «Курорты Северного Кавказа», в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка.

2.5. Закупка – осуществляемые в соответствии с Положением о закупке действия заказчика или специализированной организации, направленные на определение поставщика с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества, надежности.

2.6. Заявка на участие в закупке – заявка на участие в конкурсе, аукционе, котировочная заявка, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе, коммерческое предложение, предоставляемые заказчику или специализированной организации с целью принятия участия в закупке.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

2.7. Инициатор – структурное подразделение Общества, инициирующее заключение договора.

2.8. Начальная (максимальная) цена договора – максимально возможная цена договора, устанавливаемая в закупочной документации. Под начальной (максимальной) ценой договора могут пониматься также цены на единицу товара, тарифы и расценки за единицу работ, оказания услуг и т.д. При осуществлении закупки, заказчик, исходя из особенностей закупки, может разместить иные сведения о начальной (максимальной) цене договора.

2.9. Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

2.10. Предмет закупки – товары, работы, услуги, подлежащие соответственно поставке, выполнению, оказанию по результатам закупки.

2.11. Поставщик – юридическое или физическое лицо, с которым по результатам закупки заключен или подлежит заключению договор.

2.12. Предквалификационная документация – комплект документов, необходимый для осуществления процедуры предварительного квалификационного отбора в соответствии с Положением о закупке.

2.13. Сайт Общества – сайт АО «КСК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ncrc.ru).

2.14. Специализированная организация – организация, назначенная заказчиком действующая от его лица по его заявкам на проведение закупки, осуществляющая закупку в соответствии с Положением о закупке.

2.15. Участник (участник закупки) – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора по результатам закупочных процедур. В случае если закупочной документацией предусмотрена возможность участия в закупке коллективов, простых товариществ, консорциумов, объединений, то такие коллективы, товарищества, консорциумы, объединения также являются участниками.

3. Способы Закупки

3.1. Положение о закупке устанавливает следующие способы закупки:

3.1.1. путем проведения торгов;

3.1.2. без проведения торгов.

3.2. Закупка путем проведения торгов осуществляется в форме конкурса, аукциона.

3.2.1. Конкурс – торги, победителем которых признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

3.2.2. Аукцион – торги, победителем которых признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

3.3. Закупка без проведения торгов производится путем запроса котировок, прямого заключения договора, запросом коммерческих предложений.

3.3.1. Запрос котировок – способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем публикации в единой информационной системе и на сайте Общества

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КAVKAZA»

извещения о проведении запроса котировок и победителем в запросе котировок признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора.

3.3.2. Закупка путем прямого заключения договора – способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику.

3.3.3. Запрос коммерческих предложений – способ закупки, при котором победителем признается лицо, прошедшее предварительный квалификационный отбор и предложившее наиболее низкую цену договора.

3.4. В зависимости от возможного круга участников торги могут быть открытыми или закрытыми.

3.5. Закупка (полностью или на отдельных стадиях проведения) может производиться с использованием электронных торговых площадок в сети Интернет. Необходимость использования электронных торговых площадок в отношении конкретной закупки определяется Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 и решением председателя Единой комиссии.

3.6. Порядок и процедура закупки на электронной торговой площадке определяются соглашением (договором) заказчика с оператором электронной торговой площадки.

3.7. При закупке могут выделяться лоты, в отношении которых в закупочной документации отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия. Участник подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

4. Выбор способа закупки

4.1. Закупка товаров, работ, услуг для нужд Общества, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам, осуществляется путем проведения аукциона.

Во всех остальных случаях, за исключением случаев, определенных Положением о закупке, закупка осуществляется путем проведения конкурса.

4.2. Закупка путем запроса коммерческих предложений может осуществляться при закупке товаров, работ, услуг для нужд Общества только среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор по предмету проводимой закупки, проведенного заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке в целях выявления поставщика, квалификация которого влияет на закупку.

4.3. Закупка путем запроса котировок может осуществляться при закупке, начальная (максимальная) цена договора которой не превышает 10 (Десять) миллионов рублей, включая НДС.

4.4. Закупка путем прямого заключения договора осуществляется в следующих случаях:

4.4.1. в течение одного календарного месяца Общество вправе осуществлять закупку одноименных товаров, одноименных работ, одноименных услуг для нужд Общества на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, как способами предусмотренными Положением о закупке, так и путем заключения иных гражданско-правовых договоров в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.4.2. поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КAVKAZA»

4.4.3. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

4.4.4. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

4.4.5. осуществляются поставки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение;

4.4.6. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются законодательством Российской Федерации;

4.4.7. вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки неприемлемо по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. При этом под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов АО «КСК»;

4.4.8. представлена только одна заявка на участие в закупке, в том числе заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе, котировочная заявка, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе, представлено одно коммерческое предложение, при условии, что такая заявка или такое предложение соответствуют предъявляемым в извещении о закупке и/или закупочной документации требованиям;

4.4.9. только один участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, в том числе заявку на участие в конкурсе, заявку на участие в аукционе, котировочную заявку, заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, коммерческое предложение, признан участником закупки, в том числе участником конкурса, аукциона, запроса котировок, предварительного квалификационного отбора, запроса коммерческих предложений;

4.4.10. при повторной закупке путем проведения торгов или запроса котировок закупка признана несостоявшейся и с единственным участником закупки заказчик не заключил договор, при этом изменение предмета закупки, условий оплаты и иных существенных условий исполнения договора не допускается, за исключением сроков исполнения договора;

4.4.11. закупаются работы и/или услуги для нужд/в целях обеспечения правопорядка и/или охраны имущества Общества;

4.4.12. закупаются услуги охраны имущества Общества, в том числе при его транспортировке, а также защиты жизни и здоровья работников Общества с использованием специальных средств;

4.4.13. осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика товаров, услуг, работ, определенного решениями или поручениями Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, полномочными представителями Президента Российской Федерации;

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

4.4.14. Закупка товаров, работ, услуг, необходимость, которой обусловлена решениями или поручениями Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, полномочными представителями Президента Российской Федерации;

4.4.15. осуществляется закупка произведений литературы, искусства, авторских работ определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей и т.д. для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие работы, произведения, исполнения, фонограммы и т.д., и/или закупка осуществляется непосредственно у автора работ, произведений, исполнений, фонограмм и т.д.;

4.4.16. осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

4.4.17. осуществляется закупка услуг, работ по посещению и/или организации общественных, культурных, массовых и иных мероприятий в целях повышения эффективности управления работниками Общества;

4.4.18. осуществляется закупка услуг, связанных с повышением квалификации работников Общества;

4.4.19. осуществляется закупка услуг по проведению авторского надзора и/или контроля за проведением работ авторами проекта;

4.4.20. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, а также осуществляется закупка аналогичных услуг для третьих лиц, выполняющих поручения Общества;

4.4.21. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в рамках представительских мероприятий, проводимых Обществом, в соответствии с внутренними распорядительными документами Общества, регулирующими порядок расходования средств на представительские расходы;

4.4.22. осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств. Обеспечение визитов включает в себя: наем жилого и нежилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования и оргтехники, обеспечение питания, услуги переводчиков, экскурсоводов, консультантов и иное;

4.4.23. осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых Советом директоров Общества. Обеспечение выездных мероприятий включает в себя: наем жилого и нежилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования и оргтехники, обеспечение питания, услуги переводчиков, экскурсоводов, консультантов и иное;

4.4.24. осуществляется купля-продажа, аренда или иное возмездное пользование (в том числе сервитут) объектами недвижимости, в том числе жилыми и нежилыми зданиями (помещениями), земельными участками для нужд Общества;

4.4.25. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране, обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Обществу, находящимися у него в аренде или на праве собственности, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

помещениями, находящимися в здании (сооружении), в котором расположены помещения Общества;

4.4.26. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране, обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Обществу, находящимися у него в аренде или на праве собственности, в случае, в случаях, когда в одном или нескольких нежилых помещениях Общества уже оказываются данные услуги и привлечение других поставщиков услуг может привести к эксплуатационным рискам, рискам снижения уровня безопасности и иным рискам;

4.4.27. осуществляется закупка товаров, работ услуг, которые могут быть получены только у одного поставщика, либо единственный поставщик обладает исключительными правами в отношении товаров, работ, услуг и отсутствует равноценная им замена, при условии, что факт единственности поставщика подтверждается соответствующими документами;

4.4.28. осуществляется закупка товаров, работ, услуг у дочерних и зависимых обществ АО «КСК»;

4.4.29. осуществляется закупка товаров, работ, услуг у поставщика, сделка с которым одобрена Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров Общества, а также в иных случаях, предусмотренных Положением о закупке, как сделка, совершаемая без проведения закупочных процедур;

4.4.30. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности по продвижению особых экономических зон на внутреннем и мировом рынках;

4.4.31. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых для привлечения потенциальных резидентов особых экономических зон и инвестиций;

4.4.32. осуществляется закупка финансовых услуг, в том числе заключение договора банковского счета, заключение договора банковских услуг, услуг по размещению временно свободных денежных средств Общества и иных банковских услуг;

4.4.33. осуществляется дополнительная закупка, при этом сумма дополнительной Закупки или общая сумма для нескольких дополнительных закупок, если дополнительная закупка у поставщика производилась несколько раз, не должна превышать двадцать пять процентов от стоимости первоначальной закупки;

4.4.34. осуществляется закупка товаров, работ, услуг на стадии, как претензионного урегулирования, так и судебного разбирательства, с целью определения характера и причин недостатков поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, их фактической стоимости, а также с целью получения научных, экспертных и иных правовых заключений по вопросам деятельности Общества;

4.4.35. осуществляется закупка горюче-смазочных материалов для нужд Общества на сумму, не превышающую трех миллионов рублей в год, с учетом НДС;

4.4.36. осуществляется закупка, в том числе с привлечением третьих лиц, товаров, работ, услуг, необходимых для завершения проектно-изыскательских, строительно-монтажных, отделочных, пуско-наладочных работ, включая устранение недостатков, доработку, доделку, корректировку и иное, возникших в результате выполнения обязательств по ранее заключенным договорам и иных причин;

4.4.37. осуществляется закупка у производителя или изготовителя товара (продукта);

4.4.38. осуществляется закупка услуг по установлению стоимости материальных и нематериальных объектов, с учетом прав на них и интересов в отношении них субъектов гражданских прав, при этом оценщик должен являться членом саморегулируемой

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КAVKAZA»

организации оценщиков и обязан застраховать свою ответственность в соответствии с федеральным законодательством об оценочной деятельности.

4.5. При закупке путем прямого заключения договора, инициирующим структурным подразделением Общества и/или поставщиком производится обоснование цены закупаемых товаров, работ, услуг в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными документами Общества, в том числе путем расчета цены с применением действующих тарифов, расценок и норм, калькуляции цены или иными способами, с учетом того, что цена договора не превышает среднерыночную цену закупаемых товаров, работ, услуг.

4.6. Торги могут проводиться путем проведения закрытых процедур при наличии следующих обстоятельств:

4.6.1. товары имеются в наличии только у ограниченного круга поставщиков, которые известны, при условии приглашения всех их к участию в закупке;

4.6.2. время и расходы, требующиеся для рассмотрения и оценки большого количества конкурсных заявок, будут несоизмеримы со стоимостью закупаемых товаров, работ, услуг;

4.6.3. торги проводятся после проведения процедуры предварительного квалификационного отбора среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

4.7. В случае если выбор способа закупки и процедура ее осуществления не регулируются Положением о закупке, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

5. Управление закупками

5.1. В целях проведения закупок путем проведения торгов либо без проведения торгов Обществом создается Единая комиссия.

5.1.1. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти.

5.1.2. Возглавляет Единую комиссию председатель Единой комиссии.

5.1.3. Состав Единой комиссии утверждается единоличным исполнительным органом заказчика.

5.1.4. Обеспечение деятельности Единой комиссии в ходе проведения закупок осуществляет секретарь Единой комиссии, являющийся ее членом.

5.1.5. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Положением о закупке, при условии присутствия на ее заседаниях не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Принятие решения членами Единой комиссии путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.1.6. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов членов Единой комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, поданных за и против принимаемого решения, решающим является голос председателя Единой комиссии.

5.1.7. Решение о выборе способа закупки принимается председателем Единой комиссии. В случае если председателем Единой комиссии принято решение о закупке у единственного поставщика, председатель Единой комиссии имеет право вынести принятие решения об условиях такой закупки на решение Единой комиссией в порядке, установленном Положением о закупке.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КAVKAZA»

5.1.8. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц, Общество обязано заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

5.1.9. Замена членов Единой комиссии допускается только по решению единоличного исполнительного органа заказчика.

5.1.10. Единая комиссия для принятия решения в отношении тех или иных закупок может привлекать экспертов в области предмета закупок, как из числа работников Общества, так и третьих лиц. В случае привлечения экспертов факт их привлечения фиксируется в протоколах Единой комиссии, заключения экспертов являются составной частью документации о закупках.

5.2. На заседаниях Единой комиссии ведутся протоколы заседаний, которые подлежат подписанию всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и присутствующими экспертами.

5.3. Документация, связанная с закупкой, в том числе протоколы Единой комиссии, оригинальные экземпляры заявок участников закупок, закупочная документация, подлежат хранению заказчиком не менее чем 5 (Пять) лет.

5.4. Закупка товаров, работ, услуг осуществляются в соответствии с планом закупок. Заказчик размещает в единой информационной системе и на сайте Общества план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются единоличным исполнительным органом Общества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6. Права и обязанности заказчика и участников закупки

6.1. Заказчик вправе:

6.1.1. определять способ закупки с учетом требований Положения о закупке, конкретизировать особенности процедуры закупки;

6.1.2. устанавливать требования к участникам закупки;

6.1.3. устанавливать требования к качеству, количеству, срокам поставки товаров, работ и услуг;

6.1.4. устанавливать функциональные и/или технические требования к товарам, работам, услугам и иным показателям, включая требования к параметрам и свойствам закупаемых товаров, работ, услуг;

6.1.5. устанавливать требования к методам, способам, условиям (техническим и организационным) выполнения работ и/или оказания услуг;

6.1.6. устанавливать требования к ожидаемому результату выполнения работ, оказания услуг;

6.1.7. устанавливать иные требования к закупаемым товарам, работам, услугам, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

6.1.8. привлекать при необходимости консультантов (экспертов);

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

6.1.9. устанавливать методику определения победителей конкурсов (аукционов, запроса котировок, запроса коммерческих предложений) с учетом критериев оценки, установленных закупочной документацией.

6.2. Заказчик обязан обеспечивать закупку в порядке, установленном Положением о закупке.

6.3. Заказчик, члены Единой комиссии не вправе:

6.3.1. предоставлять лицам (кроме лиц, имеющих право на получение информации) любые сведения о ходе закупки, в том числе о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок участников закупки;

6.3.2. проводить переговоры с участниками закупки, осуществляемой путем проведения торгов или запроса котировок в отношении поданных ими заявок на участие в закупке.

6.4. Участники закупки вправе:

6.4.1. получать от заказчика в установленном порядке необходимую информацию об условиях и порядке проведения закупки;

6.4.2. изменять, дополнять или отзываться свои заявки на участие в закупке до истечения срока их подачи, если иное не оговорено в закупочной документации;

6.4.3. претендовать на заключение договора с заказчиком при условии соответствия требованиям, установленным закупочной документацией, и в случае признания участника закупки победителем конкурса (аукциона, запроса котировок, запроса коммерческих предложений) или единственным участником Закупки.

6.5. Иные права и обязанности заказчика, членов Единой комиссии, специализированной организации, участников закупки, не определенные в Положении о закупке, устанавливаются локальными нормативными актами заказчика, договором со специализированной организацией и/или закупочной документацией.

7. Требования к участникам закупки

7.1. При осуществлении закупки устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

7.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

7.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;

7.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

7.1.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КAVKAZA»

7.1.5. отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки, формируемого в соответствии с требованиями Закона о закупках;

7.2. При осуществлении закупки путем проведения торгов или запроса котировок заказчиком могут устанавливаться иные требования к участникам закупки, в том числе:

7.2.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, месту, условиям и срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, к результатам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, в том числе тип, марка и производитель товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

7.2.2. обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

7.2.3. наличие у участника закупки опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимого для поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ по предмету закупки;

7.2.4. наличие у участника закупки квалифицированных кадров, необходимых для поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ по предмету закупки;

7.2.5. наличие у участника закупки производственных и технических мощностей, оборудования, необходимых для поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ по предмету закупки;

7.2.6. наличие у участника закупки финансовых возможностей для его исполнения;

7.2.7. наличие у участника закупки эффективной системы управления в организации, о чем может свидетельствовать уровень участника закупки в различных рейтингах;

7.2.8. наличие у участника закупки сертифицированной системы менеджмента качества;

7.2.9. отсутствие у руководителя участника закупки неснятой и непогашенной судимости за преступления, предусмотренные разделом VII. Преступления против личности и разделом VIII. Преступления в сфере экономики Уголовного кодекса Российской Федерации;

7.2.10. предоставление копии бухгалтерского баланса (форма № 1) и отчета о финансовых результатах/отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за последний отчетный год (обязательно) и за последний отчетный период текущего года (при наличии) с отметкой на каждом документе налоговых органов о принятии, заверенные участником закупки.

7.3. При осуществлении закупки с начальной (максимальной) ценой договора не превышающей 5 (Пять) миллионов рублей, включая НДС, или, в случае, если начальная (максимальная) цена определяется по результатам проведения закупки, заказчик вправе устанавливать требование о предоставлении участником закупки, с которым планируется заключение договора, сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с предоставлением подтверждающих документов. Условия применения данного пункта, а также последствия его несоблюдения определяются закупочной документацией и/или проектом заключаемого договора.

7.4. При осуществлении закупки с начальной (максимальной) ценой договора более 5 (Пять) миллионов рублей, включая НДС, заказчик вправе устанавливать требование о предоставлении всеми участниками закупки, сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) с предоставлением подтверждающих документов. Условия применения данного пункта, а также последствия

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

его несоблюдения определяются закупочной документацией и/или проектом заключаемого договора.

Заказчик вправе устанавливать иные требования к участникам закупки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8. Публикуемые информация, документы и сведения

8.1. В целях размещения в единой информационной системе сведений о закупках, определенных законодательством Российской Федерации, Общество размещает следующие документы и информацию:

8.1.1. Положение о закупке, измененное Положение о закупке, утвержденное в установленном порядке, а также документ, содержащий перечень внесенных изменений, в срок не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты утверждения таких изменений.

8.1.2. План закупки товаров, работ, услуг по установленной форме сроком не менее чем на один год, измененный план закупки на текущий год, утвержденный в установленном порядке, а также документ, содержащий перечень внесенных изменений, в срок не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты утверждения.

8.1.3. Информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, документацию о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки; измененные протоколы, составленные в ходе закупки, а также документ, содержащий перечень внесенных изменений, информацию и/или документ, содержащий сведения об отказе от проведения закупки с указанием даты и основания принятия решения, иные документы, определяющие порядок работы по закупке, размещение которых предусмотрено требованиями законодательства Российской Федерации, Положения о закупке, локальными нормативными актами Общества, решениями органов управления Общества в срок, определенный законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества, решением органа управления Общества.

8.2. В целях размещения в единой информационной системе сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, Общество формирует и размещает следующие сведения:

8.2.1. не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным сведения о заключенных договорах за отчетный месяц, включая сведения;

8.2.1.1. о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки;

8.2.1.2. о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;

8.2.1.3. о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках;

8.2.2. не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты внесения изменений в договор, в случае если по результатам заключенного дополнительного соглашения в договоре изменяется объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения по сравнению с определенными в протоколе, составленном по результатам закупки, информацию об изменении условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также электронный вид документа, содержащего перечень внесенных изменений.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

8.3. В целях включения в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, определенного законодательством Российской Федерации, Общество формирует и размещает следующие информацию и документы о заключенных в Обществе договорах:

8.3.1. не позднее 3 (Трех) рабочих дней, со дня заключения договора, размещает следующую информацию и документы:

8.3.1.1. сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме;

8.3.1.2. дату подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

8.3.1.3. дату заключения договора и номер договора;

8.3.1.4. предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

8.3.1.5. сведения о контрагенте:

8.3.1.6. в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, идентификационный номер налогоплательщика;

8.3.1.7. в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

8.3.1.8. номер извещения о закупке;

8.3.1.9. с 1 января 2016 года копию заключенного договора, подписанную с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Общества;

8.3.1.10. с 1 января 2016 года не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты:

- внесения изменений в договор, в случае если по результатам заключенного дополнительного соглашения в договоре изменяется объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения по сравнению с определенными в протоколе, составленном по результатам закупки, информацию об изменении условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

- исполнения или расторжения договора, размещает информацию и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора или информацию о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение.

Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, вносятся в реестр договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором. Порядок внесения в реестр договоров указанной информации и документов определяется локальными нормативными актами Общества.

Информация и документы, подлежащие включению в реестр договоров, размещаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.4. В целях включения в реестр недобросовестных поставщиков, определенного законодательством Российской Федерации, Общество формирует и направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о контрагентах, с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров:

8.4.1. в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с закупочной документацией заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в закупочной документации (если закупочной документацией не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора) направляет следующие сведения и документы:

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

8.4.1.1. место нахождения юридического лица или место жительства физического лица;

8.4.1.2. идентификационный номер налогоплательщика;

8.4.1.3. дата подведения итогов закупки, а также реквизиты подтверждающего документа;

8.4.1.4. сведения о договоре (наименование товаров (работ, услуг), код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг, валюта договора, цена договора, срок исполнения договора);

8.4.1.5. копию протокола (иного документа, в случае если такой протокол не предусмотрен), на основании которого должен быть заключен договор с лицом, уклонившимся от заключения договора;

8.4.1.6. копию уведомления (при наличии), направленного лицом, уклонившимся от заключения договора, об отказе от заключения договора;

8.4.1.7. копию решения суда (при наличии) о понуждении к заключению договора лица, уклонившегося от заключения договора;

8.4.1.8. иные документы (при их наличии), свидетельствующие об отказе от заключения договора лица, уклонившегося от заключения договора.

8.4.2. в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением контрагентом условий договора направляет следующие сведения и документы:

8.4.2.1. место нахождения юридического лица или место жительства физического лица;

8.4.2.2. идентификационный номер налогоплательщика;

8.4.2.3. дата подведения итогов закупки, а также реквизиты подтверждающего документа;

8.4.2.4. дата заключения неисполненного или ненадлежащим образом исполненного договора, а также реквизиты подтверждающего документа;

8.4.2.5. сведения о договоре (наименование товаров, работ, услуг), код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг, валюта Договора, цена Договора, срок исполнения договора);

8.4.2.6. дата расторжения договора с указанием основания расторжения договора;

8.4.2.7. копию документа, являющегося основанием расторжения договора (решения суда).

Обмен информацией и документами между Обществом и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение реестра недобросовестных поставщиков, осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.5. Общество, при необходимости, размещает информацию о намерениях проведения закупки. В информации указываются следующие сведения: цель размещения информации о намерениях, круг приглашаемых лиц, предмет планируемой закупки, место планируемого выполнения работ, характеристики планируемой поставки товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, объекта, требования к участникам планируемой закупки, перечень и основные параметры запрашиваемой информации, требования к оформлению и сроки представления запрашиваемой информации, иные, сведения.

8.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о проведении закрытых закупок, сведения о закупках, составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

или иными нормативными правовыми документами. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

9. Извещение о закупке

9.1. В целях обеспечения участия в проводимых закупках достаточного количества участников закупок, заказчик осуществляет публикацию извещения о закупке в единой информационной системе и на сайте Общества. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в закупочной документации.

9.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

9.2.1. способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ);

9.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

9.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

9.2.4. срок, место и другие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или начальной (максимальной) цене единицы услуги и/или работы в случае, если при закупке заказчик не может определить необходимый объем услуг и/или работ;

9.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

9.2.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

9.2.8. сведения об обеспечении заявки на участие в закупке, если такое установлено заказчиком;

9.2.9. сведения об обеспечении исполнения договора участником закупки, если такое установлено заказчиком.

10. Документация о закупке

10.1. Документация о закупке (закупочная документация) конкретизирует и дополняет информацию, содержащуюся в извещении о закупке, и является неотъемлемой частью извещения о закупке.

10.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные Положением о закупке, в том числе:

10.2.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ и услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

- 10.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 10.2.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 10.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 10.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или начальной (максимальной) цене единицы услуги и/или работы в случае, если при закупке заказчик не может определить необходимый объем услуг и/или работ;
- 10.2.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- 10.2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 10.2.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 10.2.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10.2.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 10.2.11. места и даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 10.2.12. сведения об обеспечении заявки на участие в закупке, если такое установлено заказчиком;
- 10.2.13. сведения об обеспечении исполнения договора участником закупки, если такое установлено заказчиком;
- 10.2.14. иные сведения.

11. Обеспечение заявки на участие в закупке

11.1. Заказчик вправе предусмотреть обеспечение заявок на участие в закупке. Обеспечение заявки осуществляется путем внесения денежных средств на счет заказчика или предоставлением оригинала безотзывной банковской гарантии, на сумму не более пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11.2. Заказчик вправе устанавливать требования к гарантам, предоставляющим банковскую гарантию, например: деловая репутация, финансовая устойчивость, размер капитала и иные показатели.

11.3. В случае, если в документации о закупке предусмотрено обеспечение заявки, заказчик в закупочной документации также указывает:

- 11.3.1. суммы обеспечения и/или методику их расчета;
- 11.3.2. сроки перечисления обеспечения или предоставления оригинала безотзывной банковской гарантии;
- 11.3.3. реквизиты расчетного счета, на который перечисляется обеспечение;
- 11.3.4. порядок возврата денежных средств, внесенных участниками закупки в обеспечение заявки.

11.4. При проведении предварительного квалификационного отбора заказчик вправе предусматривать обеспечение заявки на участие в предварительном квалификационном отборе. В данном случае обеспечение заявки на участие в предварительном квалификационном отборе предоставляется в форме безотзывной банковской гарантии

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

на сумму не более пяти процентов от предполагаемой цены договора, сроком гарантии не более 60 календарных дней со дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

11.5. При установлении обеспечения заявки на участие в предварительном квалификационном отборе в форме безотзывной банковской гарантии, заказчик вправе устанавливать требования к гарантам, предоставляющим банковскую гарантию, например: деловая репутация, финансовая устойчивость, размер капитала и иные показатели. Указанные требования к гарантам, предоставляющим гарантию, подлежат указанию в предквалификационной документации.

12. Обеспечение исполнения договора участником закупки

12.1. Заказчик вправе устанавливать требование об обеспечении исполнения договора в форме и размере, определенным в закупочной документации.

12.2. При установлении обеспечения исполнения договора в форме безотзывной банковской гарантии, заказчик вправе устанавливать требования к гарантам, предоставляющим банковскую гарантию, например: деловая репутация, финансовая устойчивость, размер капитала и иные показатели. Указанные требования к гарантам, предоставляющим гарантию, подлежат указанию в закупочной документации.

12.3. Сроки и порядок предоставления поставщиком обеспечения исполнения договора, условия возврата и утраты обеспечения исполнения договора устанавливаются закупочной документацией и отражаются также в проекте договора или его существенных условиях, включаемых в состав закупочной документации.

12.4. В случае, если в условиях оплаты договора, содержащихся в закупочной документации, предусмотрено перечисление аванса, обеспечение исполнения договора устанавливается в размере не менее размера такого аванса.

12.5. Требования, касающиеся обеспечения исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

13. Предварительный квалификационный отбор

13.1. В целях выявления поставщиков, квалификация которых влияет на закупку товаров, работ, услуг, заказчик имеет право проводить предварительный квалификационный отбор в порядке, установленном Положением о закупке. По результатам предварительного квалификационного отбора составляется перечень поставщиков товаров, услуг, работ, прошедших предварительный квалификационный отбор, в целях закупки у них товаров, работ, услуг для нужд заказчика.

13.2. Закупка товаров, работ, услуг у участников закупки, прошедших предварительный квалификационный отбор, может осуществляться путем закрытого конкурса, закрытого аукциона, запросом коммерческих предложений в порядке, установленным Положением о закупке для соответствующих способов закупки.

13.3. Заказчик вправе осуществлять закупку у участников закупки, прошедших предварительный квалификационный отбор в течение 1 (Одного) года со дня подписания протокола оценки заявок на участие в предварительном отборе и формирования перечня поставщиков товаров, услуг, работ.

13.4. В случае проведения закупки закрытым способом по результатам предварительного квалификационного отбора извещение о проведении закупки и/или закупочная документация не подлежит публикации в единой информационной системе

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КAVKAZA»

и на сайте Общества, а рассылается участникам закупки, прошедшим предварительный квалификационный отбор по предмету закупки.

13.5. Состав процедуры проведения предварительного квалификационного отбора:

13.5.1. публикация извещения о проведении предварительного квалификационного отбора;

13.5.2. предоставление предквалификационной документации участникам закупки в порядке, установленном в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора;

13.5.3. прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

13.5.4. публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе;

13.5.5. рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, на соответствие требованиям, предусмотренным предквалификационной документацией;

13.5.6. оценка заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

13.5.7. формирование перечня поставщиков товаров, услуг, работ, прошедших предварительный квалификационный отбор.

13.6. Предквалификационная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.

13.7. Заказчик не позднее, чем за 20 (Двадцать) дней до дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе размещает в единой информационной системе и на сайте Общества извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационную документацию, являющуюся неотъемлемой частью извещения о проведении предварительного квалификационного отбора.

13.8. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационную документацию в любых средствах массовой информации, в том числе в электронной форме.

13.9. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора должны быть указаны следующие сведения:

13.9.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика;

13.9.2. предмет предварительного квалификационного отбора;

13.9.3. граница прохождения предварительного квалификационного отбора, участниками предварительного квалификационного отбора;

13.9.4. сведения об условиях проведения предварительного квалификационного отбора;

13.9.5. сведения об условиях прохождения участниками закупки предварительного квалификационного отбора;

13.9.6. сведения о размере, порядке и сроках внесения платы за предоставление предквалификационной документации;

13.9.7. место, порядок и срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

13.9.8. место, дата и время проведения процедуры публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе;

13.9.9. место и дата рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

13.9.10. место и дата подведения итогов предварительного квалификационного отбора;

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

13.9.11. сведения об обеспечении заявки на участие в закупке, если такое установлено заказчиком.

13.10. Предквалификационная документация конкретизирует и дополняет информацию, содержащуюся в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

13.11. В предквалификационной документации должны быть указаны сведения, определенные Положением о закупке, в том числе:

13.11.1. сведения о предмете предварительного квалификационного отбора;

13.11.2. требования к участникам предварительного квалификационного отбора и перечень документов, представляемых участниками предварительного квалификационного отбора для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13.11.3. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

13.11.4. инструкцию по оформлению заявок на участие в предварительном квалификационном отборе участниками закупки;

13.11.5. условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора (в том числе права и обязанности заказчика и участников закупки, предварительного квалификационного отбора, критерии, порядок рассмотрения, оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, а также условия определения участников предварительного квалификационного отбора, прошедших предварительный квалификационный отбор);

13.11.6. сведения об обеспечении заявки на участие в закупке, если такое установлено заказчиком;

13.11.7. иные сведения.

13.12. Заказчик предоставляет предквалификационную документацию участникам закупки по их запросу и оплатившим ее (в случае установления платы), в соответствии с правилами и требованиями, установленными в извещении.

13.13. Заказчик обязан ответить на письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения положений предквалификационной документации, полученный заказчиком не позднее срока, установленного в предквалификационной документации. Заказчик обязан опубликовать разъяснения в единой информационной системе и на сайте Общества без указания источника поступления запроса.

13.14. До истечения срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе заказчик вправе принять решение о внесении изменений, дополнений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационную документацию. В случае, если изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Общества внесенных в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационную документацию до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе такой срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней. Изменения публикуются заказчиком в единой информационной системе и на сайте Общества не позднее чем в течение 1 (Одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений.

13.15. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе принимаются строго до срока, установленного извещением о проведении предварительного

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

квалификационного отбора. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, поданные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются, о чем заказчик уведомляет участников закупки, подавших такие заявки.

13.16. Предквалификационная документация должна содержать положения, предусматривающие подачу участниками закупки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе в запечатанных конвертах.

13.17. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать:

13.17.1. сведения и документы об участнике закупки, представившем такую заявку:

13.17.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица);

13.17.1.2. полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

13.17.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

13.17.2. сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров, работ, услуг;

13.17.3. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом предварительного отбора;

13.17.4. иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в предквалификационной документации.

13.18. Каждая заявка на участие в предварительном квалификационном отборе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, заказчик выдает расписку о получении такой заявки с указанием даты и времени его получения или на копии лицевой стороны представленного конверта лицо, принявшее конверт, делает запись о получении конверта с проставлением подписи, расшифровки подписи, даты и времени его получения.

13.19. Заявки на участие в предварительном отборе, поданные после истечения срока подачи таких заявок, не принимаются и не рассматриваются заказчиком.

13.20. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе подана только одна заявка на участие в предварительном квалификационном отборе или не подана ни одна заявка, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся. В случае если предквалификационной документацией предусмотрено два и более лота, предварительный

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

квалификационный отбор признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в предварительном квалификационном отборе или не подана ни одна заявка.

13.21. Вскрытие конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе проводится публично на заседании Единой комиссии. На заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками вправе присутствовать представители участников закупки, подавших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе. Заказчик вправе осуществлять аудио и видеозапись вскрытия конвертов с заявками.

13.22. В ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе оглашается следующая информация:

13.22.1. целостность конверта (нарушена/не нарушена);

13.22.2. о содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);

13.22.3. заявка прошита/не прошита;

13.22.4. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и адрес участника размещения заказа;

13.22.5. наличие полученной не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении предварительного квалификационного отбора выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

При вскрытии конвертов с изменениями и отзывами заявок на участие в предварительном квалификационном отборе оглашается существо изменений или факт отзыва заявки.

13.23. Единая комиссия имеет право огласить любую другую информацию, содержащуюся в заявке, которую сочтет необходимой.

13.24. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками Единая комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

13.24.1. состав Единой комиссии с указанием присутствующих и отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

13.24.2. количество поступивших заявок и перечень участников закупки, представивших заявки, адреса участников;

13.24.3. иную, оглашаемую на заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками, информацию.

13.25. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в предварительном квалификационном отборе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику в порядке, определенном заказчиком.

13.26. Рассмотрение, оценка заявок на участие в предварительном квалификационном отборе осуществляется Единой комиссией в следующем порядке:

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КAVKAZA»

13.26.1. этап рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, на соответствие требованиям, предусмотренным предквалификационной документацией;

13.26.2. этап оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

13.27. Единая комиссия в течение 20 (Двадцати) дней со дня публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном отборе обязана рассмотреть представленные заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, на соответствие требованиям, предусмотренным предквалификационной документацией. Единая комиссия вправе потребовать от участников закупки представления разъяснений положений документов, представленных ими, при этом не допускается изменение заявки на участие в предварительном квалификационном отборе.

13.28. В процессе рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, в целях увеличения конкурентной среды, по письменному обращению Инициатора проведения данного отбора, и по согласию всех членов Единой комиссии, заказчик вправе уменьшать требования к участникам закупки, за исключением обязательных требований к участникам закупки. В иных случаях изменение требований к участникам закупки, предусмотренных предквалификационной документацией не допускается.

13.29. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, на соответствие требованиям, предусмотренным предквалификационной документацией Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, участником предварительного квалификационного отбора или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в предварительном квалификационном отборе.

13.30. По результатам процедуры рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Единая комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, решение о допуске участника закупки к участию в предварительном квалификационном отборе и о признании его участником предварительного квалификационного отбора или об отказе в допуске участника закупки к участию в предварительном квалификационном отборе с обоснованием такого решения. Протокол размещается заказчиком в единой информационной системе и на сайте Общества.

13.31. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе принято решение об отказе в допуске к участию в предварительном квалификационном отборе всех участников закупки, подавших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, или о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе и признании участником предварительного квалификационного отбора только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

13.32. В случае, если предквалификационной документацией предусмотрено два и более лота, предварительный квалификационный отбор признается не состоявшимся только по тому лоту, в отношении которого было принято решение об отказе в допуске к участию в предварительном квалификационном отборе всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КAVKAZA»

и признании участником предварительного квалификационного отбора только одного участника закупки, подавшего такую заявку.

13.33. В случае, если предварительный квалификационный отбор признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, признан участником предварительного квалификационного отбора, заказчик имеет право заключать договора по предмету предварительного квалификационного отбора с таким участником предварительного квалификационного отбора без проведения последующих процедур, предусмотренных Положением о закупке.

13.34. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, поданных участниками закупки допущенных к участию в предварительном квалификационном отборе, в целях выявления поставщиков товаров, работ, услуг, квалификация которых влияет на закупку товаров, работ, услуг. Все заявки оцениваются по 100 (Сто) бальной шкале в соответствии с методикой оценки, содержащейся в предквалификационной документации. Граница прохождения предварительного квалификационного отбора определяется предквалификационной документацией.

13.35. В случае, если оцениваемые критерии связаны с художественной оценкой, статусностью, инновационностью или обладают иными признаками, требующими профессиональной (экспертной) оценки, Единая комиссия вправе привлекать к оценке заявок на участие в предварительном квалификационном отборе консультантов (экспертов), при этом доля оцениваемой консультантами (экспертами) части не может превышать 50 (Пятьдесят) баллов.

13.36. Срок оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе не может превышать 10 (Десять) дней со дня подписания протокола о допуске к участию в предварительном квалификационном отборе участников закупки, подавших заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и признания таких участников участниками предварительного квалификационного отбора.

13.37. В процессе оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, в целях увеличения конкурентной среды, по письменному обращению инициатора проведения данного отбора, заказчик вправе снижать границу прохождения предварительного квалификационного отбора, но при условии согласия всех членов Единой комиссии и максимального снижения границы прохождения предварительного квалификационного отбора не более чем на 15 (Пятнадцать) баллов.

13.38. По результатам оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Единая комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать сведения об оценке всех участников предварительного квалификационного отбора, включая оценочные формулы, оценочные показатели каждого участника предварительного квалификационного отбора в соответствии с методикой оценки и иные сведения в соответствии с Положением о закупке. Также Единой комиссией формируется перечень поставщиков товаров, услуг, работ, прошедших предварительный квалификационный отбор, в целях закупки у них товаров, работ, услуг для нужд заказчика в соответствии с Положением о закупке, являющийся неотъемлемой частью протокола оценки. Перечень поставщиков товаров, услуг, работ составляется в соответствии с видами товаров, работ, услуг, соответственно поставку, выполнение, оказание которых могут осуществить такие участники. Протокол оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе размещается заказчиком в единой информационной системе и на сайте Общества. Участникам предварительного квалификационного отбора, прошедшим предварительный квалификационный отбор направляются уведомления о принятых Единой комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола оценки.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

13.39. В случае, если на основании результатов оценки заявок на участие в предварительном квалификационном отборе ни один участник предварительного квалификационного отбора не был признан прошедшим предварительный квалификационный отбор или только один участник признан прошедшим предварительный квалификационный отбор, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

13.40. В случае, если предварительный квалификационный отбор признан несостоявшимся и только один участник признан прошедшим предварительный квалификационный отбор заказчик имеет право заключать договора по предмету предварительного квалификационного отбора с таким единственным участником, прошедшим предварительный квалификационный отбор, при этом, цена договора определяется в соответствии с пунктом 4.5 Положения о закупке.

13.41. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного квалификационного отбора, заказчик вправе исключить из перечня поставщиков, товаров, услуг, работ участника, прошедшего предварительный квалификационный отбор и представившего такие документы.

14. Порядок проведения запроса коммерческих предложений

14.1. В целях Положения о закупке под запросом коммерческих предложений понимается способ закупки, победителем которого признается лицо, прошедшее предварительный квалификационный отбор и предложившее наиболее низкую цену договора.

14.2. Закупка путем запроса коммерческих предложений является закрытой процедурой, и проводится только среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор по предмету проводимой закупки.

14.3. Состав процедуры проведения запроса коммерческих предложений:

14.3.1. направление запроса коммерческих предложений;

14.3.2. прием коммерческих предложений от участников закупки;

14.3.3. вскрытие конвертов с коммерческими предложениями;

14.3.4. рассмотрение коммерческих предложений, на соответствие требованиям, предусмотренным техническим заданием;

14.3.5. определение победителя закупки.

14.4. Техническое задание (спецификация) на поставку товаров, работ, услуг разрабатывается, утверждается заказчиком и является неотъемлемой частью запроса коммерческих предложений.

14.5. Заказчик не позднее, чем за 5 (Пять) дней до дня истечения срока представления коммерческих предложений направляет участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор по предмету проводимой закупки, запрос коммерческих предложений и техническое задание (спецификацию) на поставку товаров, работ, услуг.

14.6. В запросе коммерческих предложений должны быть указаны следующие сведения:

14.6.1. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика;

14.6.2. сведения о предмете закупки;

14.6.3. место, порядок и срок подачи коммерческих предложений;

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

14.6.4. место, дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов с коммерческими предложениями;

14.6.5. место и дата рассмотрения коммерческих предложений;

14.6.6. место и дата подведения итогов запроса коммерческих предложений.

14.7. В техническом задании (спецификации) на поставку товаров, работ, услуг должны быть указаны сведения, определенные Положением о закупке, в том числе:

14.7.1. предмет закупки (наименование товаров, работ, услуг, функциональные характеристики (потребительские свойства), качественные характеристики товара, работ, услуг и иные требования, предусмотренные Положением о закупке и иными нормативными документами);

14.7.2. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

14.7.3. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

14.7.4. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

14.7.5. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

14.8. Заказчик вправе устанавливать дополнительные требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, непредусмотренные предварительным квалификационным отбором.

14.9. До истечения срока подачи коммерческих предложений заказчик вправе принять решение об отмене, о внесении изменений, дополнений в запрос коммерческих предложений и техническое задание (спецификацию). Не позднее чем в течение 1 дня заказчик обязан оповестить участников закупки об отмене, о внесении таких изменений.

14.10. Коммерческие предложения принимаются строго до срока, установленного в запросе коммерческих предложений. Коммерческие предложения, поданные после окончания срока подачи коммерческих предложений, не рассматриваются, о чем заказчик уведомляет участников закупки, подавших такие коммерческих предложений.

14.11. Коммерческие предложения подаются участниками закупки в запечатанных конвертах, и должны содержать следующую информацию:

14.11.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица);

14.11.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги;

14.11.3. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в запросе коммерческих предложений и/или техническом задании (спецификации) в случае, если такие требования установлены.

14.12. Каждое коммерческое предложение, поданное в срок, указанный в запросе коммерческих предложений, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего коммерческое предложение, заказчик выдает расписку о получении такого коммерческого предложения с указанием даты и времени его получения или на копии лицевой стороны представленного конверта лицо, принявшее конверт, делает запись о получении конверта с проставлением подписи, расшифровки подписи, даты и времени его получения.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

14.13. В случае, если по окончании срока подачи коммерческих предложений подано только одно коммерческое предложение или не подано ни одного коммерческого предложения, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся.

14.14. Вскрытие конвертов с коммерческими предложениями проводится на заседании Единой комиссии. Заказчик вправе осуществлять аудио и видеозапись вскрытия конвертов с заявками.

14.15. В ходе вскрытия конвертов с коммерческими предложениями оглашается следующая информация:

14.15.1. целостность конверта (нарушена/не нарушена);

14.15.2. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и адрес участника закупки;

14.15.3. предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги.

14.16. Единая комиссия имеет право огласить любую другую информацию, содержащуюся в коммерческом предложении, которую сочтет необходимой.

14.17. По результатам процедуры вскрытия конвертов с коммерческими предложениями Единая комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

14.17.1. состав Единой комиссии с указанием присутствующих и отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

14.17.2. количество поступивших коммерческих предложений и перечень участников закупки, представивших коммерческие предложения, адреса участников;

14.17.3. и иную, оглашаемую на заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с коммерческими предложениями информацию.

14.18. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более коммерческих предложений, все коммерческие предложения такого участника закупки не рассматриваются.

14.19. Единая комиссия в течение 10 (Десяти) дней со дня вскрытия конвертов с коммерческими предложениями обязана рассмотреть представленные коммерческие предложения, на соответствие требованиям, предусмотренным техническим заданием и определить победителя запроса коммерческих предложений.

14.20. На основании результатов рассмотрения коммерческих предложений, на соответствие требованиям, предусмотренным техническим заданием Единой комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии участников закупки заявленным требованиям, сведения о данном решении фиксируются в итоговом протоколе.

14.21. В случае, если на основании результатов рассмотрения коммерческих предложений принято решение о несоответствии всех участников закупки, подавших коммерческие предложения, или соответствии только одного участника закупки, подавшего коммерческое предложение, запрос коммерческих предложений признается несостоявшимся.

14.22. В случае, если запрос коммерческих предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший коммерческое предложение, признанное соответствующим техническому заданию, заказчик имеет право заключить договор с таким участником закупки.

14.23. Единая комиссия определяет победителя запроса коммерческих предложений среди участников закупки, представивших коммерческие предложения, которые признаны соответствующими техническому заданию исходя из предложенной цены договора, т. е. победителем запроса коммерческих предложений признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, о чем составляется итоговый протокол.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

15. Порядок проведения конкурса

15.1. В целях Положения о закупке под конкурсом понимается способ определения поставщика, при котором победителем признается участник закупки, соответствующий требованиям заказчика, определенным в документации о закупке (далее по тексту в настоящем разделе - конкурсная документация), предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

15.2. Конкурс может быть открытым или закрытым.

15.2.1. Под открытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам конкурса предъявляются единые требования.

15.2.2. Под закрытым конкурсом понимаются конкурс, при котором информация о закупках сообщается заказчиком путем направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, конкурсной документации ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, в случаях, предусмотренных Положением о закупках.

15.3. Состав процедуры конкурса:

15.3.1. публикация извещения о проведении конкурса;

15.3.2. предоставление конкурсной документации участникам закупки;

15.3.3. предоставление участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

15.3.4. прием заявок на участие в конкурсе;

15.3.5. вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

15.3.6. рассмотрение заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

15.3.7. оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

15.3.8. определение победителя конкурса.

15.4. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается заказчиком.

15.5. Для подготовки к проведению конкурса, в том числе в случае, если заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ или услуг в целях наиболее полного удовлетворения собственных нужд, заказчик может разместить в единой информационной системе и на сайте Общества сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ и услуг. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета конкурса. После определения предмета конкурса заказчик принимает решение о проведении конкурса. При этом заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

15.6. Заказчик не позднее, чем за 20 (Двадцать) дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе публикует в единой информационной системе и на сайте Общества извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию.

15.7. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию в любых средствах массовой информации, в том числе в электронной форме.

15.8. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

- 15.8.1. способ проведения закупки;
- 15.8.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика;
- 15.8.3. предмет конкурса;
- 15.8.4. сроки, место и другие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 15.8.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или начальной (максимальной) цене единицы услуги и/или работы в случае, если при закупке заказчик не может определить необходимый объем услуг и/или работ;
- 15.8.6. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 15.8.7. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 15.8.8. срок, место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе;
- 15.8.9. место, дата и время проведения процедуры публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 15.8.10. место и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 15.8.11. место и дата подведения итогов конкурса;
- 15.8.12. сведения об обеспечении заявки на участие в конкурсе, если такое установлено заказчиком;
- 15.8.13. сведения об обеспечении исполнения договора участником закупки, если такое установлено заказчиком.
- 15.9. Неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса является конкурсная документация.
- 15.10. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, определенные Положением о закупке, в том числе:
 - 15.10.1. предмет конкурса;
 - 15.10.2. сроки, место и другие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 15.10.3. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или начальной (максимальной) цене единицы услуги и (или) работы в случае, если при закупке заказчик не может определить необходимый объем услуг и/или работ;
 - 15.10.4. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 15.10.5. требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 15.10.6. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
 - 15.10.7. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
 - 15.10.8. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств),

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

15.10.9. порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

15.10.10. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

15.10.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса;

15.10.12. критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

15.10.13. сведения об обеспечении заявки на участие в конкурсе, если такое установлено заказчиком;

15.10.14. сведения об обеспечении исполнения договора участником закупки, если такое установлено заказчиком;

15.10.15. проект договора;

15.10.16. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

15.10.17. иные сведения.

15.11. Заказчик предоставляет конкурсную документацию участникам конкурса по их письменному запросу в адрес председателя Единой комиссии, подписанного уполномоченным лицом участника конкурса, и оплатившим ее (в случае установления платы), в порядке, определенным извещением о проведении конкурса.

15.12. Заказчик обязан ответить на письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения положений конкурсной документации, полученный заказчиком не позднее срока, установленного в конкурсной документации. Заказчик обязан опубликовать разъяснения в единой информационной системе и на сайте Общества без указания источника поступления запроса.

15.13. До истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе заказчик вправе принять решение о внесении изменений, дополнений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию. В случае, если изменения в извещение и конкурсную документацию внесены заказчиком позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Общества внесенных в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней. Изменения публикуются заказчиком в единой информационной системе и на сайте Общества не позднее чем в течение 1 (Одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений.

15.14. Заявки на участие в конкурсе принимаются строго до срока, установленного извещением о проведении конкурса. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются, о чем заказчик уведомляет участников закупки, подавших такие заявки.

15.15. Конкурсная документация должна содержать положения, предусматривающие подачу участниками закупки заявок на участие в конкурсе в запечатанных конвертах.

15.16. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

15.16.1. сведения и документы об участнике закупки, представившем такую заявку:

15.16.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица);

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

15.16.1.2. полученную не ранее чем за 1 (Один) месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

15.16.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

15.16.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы;

15.16.3. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

15.16.4. иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации, а также предусмотренные конкурсной документацией.

15.17. Каждая заявка на участие в конкурсе, поданная в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, заказчик выдает расписку о получении такой заявки с указанием даты и времени его получения или на копии лицевой стороны представленного конверта лицо, принявшее конверт, делает запись о получении конверта с проставлением подписи, расшифровки подписи, даты и времени его получения.

15.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

15.19. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится публично на заседании Единой комиссии. На заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками вправе присутствовать представители участников закупки, подавших такие заявки. Заказчик вправе осуществлять аудио и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

15.20. В ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оглашается следующая информация:

15.20.1. целостность конверта нарушена/не нарушена;

15.20.2. о содержимом конверта (заявка на участие в конкурсе, ее изменение, отзыв, иное);

15.20.3. заявка на участие в конкурсе прошита/не прошита;

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

15.20.4. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и адрес участника закупки;

15.20.5. предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы;

15.20.6. наличие полученной не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

При вскрытии конвертов с изменениями и отзывами заявок на участие в конкурсе оглашается существо изменений или факт отзыва заявки.

15.21. Единая комиссия имеет право огласить любую другую информацию, содержащуюся в заявке, которую сочтет необходимой.

15.22. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками Единая комиссия составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:

15.22.1. состав Единой комиссии с указанием присутствующих и отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

15.22.2. количество поступивших заявок и перечень участников закупки, представивших заявки, адреса участников;

15.22.3. предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы;

15.22.4. иную, оглашаемую на заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе информацию.

Протокол размещается заказчиком в единой информационной системе и на сайте Общества.

15.23. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику в порядке, определенном заказчиком.

15.24. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Единой комиссией в следующем порядке:

15.24.1. этап рассмотрения заявок на участие в конкурсе, на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

15.24.2. этап оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

15.25. Единая комиссия в течение 20 (Двадцати) дней со дня публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе обязана рассмотреть представленные заявки на участие в конкурсе, на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией. Единая комиссия вправе потребовать от участников закупки представления разъяснений положений документов, представленных ими в составе заявки на участие в конкурсе, при этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе.

15.26. В случае, если заказчиком будет установлено предоставление недостоверных и заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, включая, но, не ограничиваясь, сведениями об опыте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг осуществленных участником закупки не имея при этом законных оснований на такое осуществление, стговор

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

двух и более участников закупки во время проведения конкурса, проведение судебных производств и/или наличие судебных решений, в которых участник закупки является ответчиком за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору с третьим лицом, в качестве поставщика товаров, работ, услуг, такой участник закупки может быть отстранен заказчиком от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Данное решение должно быть одобрено коллегиальным исполнительным органом управления заказчика.

15.27. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в целях увеличения конкурентной среды, по письменному обращению инициатора проведения конкурса, и по согласию всех членов Единой комиссии, заказчик вправе уменьшать требования к участникам закупки, за исключением обязательных требований к участникам закупки. В иных случаях изменение требований к участникам закупки, предусмотренных конкурсной документацией не допускается.

15.28. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе на соответствие требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего такую заявку участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе.

15.29. По результатам процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Единая комиссия составляет протокол допуска, который должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Протокол размещается заказчиком в единой информационной системе и на сайте Общества.

15.30. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего такую заявку, конкурс признается несостоявшимся.

15.31. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только по тому лоту, в отношении которого было решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в конкурсе и признании его участником конкурса только одного участника закупки, подавшего такую заявку.

15.32. Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, обязан вернуть оригинал банковской гарантии или денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам, не допущенным к участию в конкурсе в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся в порядке, определенном заказчиком.

15.33. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе признан участником конкурса, заказчик имеет право заключить договор с таким участником. Заказчик уведомляет такого участника о своем решении заключить или не заключать соответствующий договор в течение 20 (Двадцати) дней с даты признания конкурса несостоявшимся. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства,

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются указанному участнику конкурса в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства или банковская гарантия, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.34. Единая комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (Десять) дней со дня подписания протокола допуска.

15.35. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость критериев должна составлять 100 (Сто) баллов.

15.36. В случае, если оцениваемые критерии связаны с художественной оценкой, статусностью, инновационностью или обладают иными признаками, требующими профессиональной (экспертной) оценки, Единая комиссия вправе привлекать к оценке заявок на участие в конкурсе консультантов (экспертов), при этом доля оцениваемой консультантами (экспертами) части не может превышать пятьдесят процентов от квалификационной составляющей оценки.

15.37. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единой комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

15.38. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого присвоен первый номер.

15.39. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах.

15.40. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикуется в единой информационной системе и на сайте Общества заказчиком в течение 3 (Трех) дней, следующего после дня подписания указанного протокола.

15.41. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оригинал банковской гарантии или денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

победителями конкурса, за исключением участников конкурса, заявке на участие в конкурсе которых присвоен первый или второй номер, возвращаются в порядке, определенном заказчиком.

15.42. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

15.43. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся заказчиком не менее чем 5 (Пять) лет.

15.44. В случае, если победитель конкурса или, в случае если победитель конкурса отказался или уклонился от подписания договора, участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.45. Договор заключается не ранее 10 (Десяти) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

15.46. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договор, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

15.47. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или оригинал банковской гарантии, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

15.48. В случае, если в соответствии п. 15.47 Положения о закупке заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

15.49. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, цену единицы товара, услуги, работы, указанных в извещении о проведении конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

15.50. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, оригинал банковской гарантии или денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора в порядке, определенном заказчиком. Оригинал банковской гарантии или денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса в порядке, определенном заказчиком.

15.51. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор по результатам закупки не заключен заказчик вправе объявить проведение повторного конкурса.

15.52. В случае объявления о проведении повторного конкурса заказчик вправе изменить условия конкурса, в том числе требования, предъявляемые участникам закупки, за исключением обязательных требований.

15.53. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Конкурсная документация и изменения, внесенные в конкурсную документацию, а также разъяснения конкурсной документации не подлежат опубликованию в Единой информационной системе и сайте Общества. Заказчик не позднее чем за 20 (Двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом конкурсе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением о закупке.

15.54. В остальном порядок проведения закупки при проведении закрытого конкурса регулируется требованиями статьи 15 Положения о закупке.

15.55. Информация и документация, полученные в ходе проведения закрытого конкурса, публикуются в единой информационной системе в порядке, установленном Законом о закупках.

16. Порядок проведения аукциона

16.1. В целях Положения о закупке под аукционом понимается способ определения поставщика, при котором победителем признается участник закупки, соответствующий требованиям заказчика, определенным в документации о закупке, и предложивший наименьшую цену договора, единицы товара, услуги, работы.

16.2. Аукцион может быть открытым, открытым с квалификационным отбором или закрытым.

16.2.1. При открытом аукционом понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона, документации о закупке (далее по тексту настоящей статьи - документация об аукционе) и к участникам закупки предъявляются единые требования и победитель такого аукциона признается участник закупки, соответствующий требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, предложивший наименьшую цену договора.

16.2.2. Под открытым аукционом с квалификационным отбором понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона, документации о закупке (далее по тексту настоящей статьи - документация об аукционе с квалификационным отбором), к участникам закупки предъявляются единые требования и победитель такого аукциона признается участник закупки, соответствующий требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, прошедший квалификационный отбор и предложивший наименьшую цену договора.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КAVКАЗА»

При этом участником закупки вправе быть любое лицо, изъявившее желание принять участие в таком аукционе, а участником аукциона признается участник закупки, соответствующий требованиям, предусмотренным документацией об аукционе с квалификационным отбором, заявка на участие в аукционе которого допущена к участию в квалификационном отборе, по результатам оценки, в соответствии с методикой оценки, содержащейся в документации об аукционе с квалификационным отбором, получила суммарный балл, не менее границы баллов прохождения квалификационного отбора, определенного документацией об аукционе с квалификационным отбором.

16.2.3. Под закрытым аукционом понимаются аукцион, при котором информация о закупках сообщается заказчиком путем направления приглашений к участию в закрытом аукционе, документации о закупках ограниченному кругу лиц, которые соответствуют требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, и способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок, в случаях, предусмотренных Положением о закупках.

16.3. Состав процедуры аукциона (аукциона с квалификационным отбором):

16.3.1. публикация извещения о проведении аукциона (аукциона с квалификационным отбором);

16.3.2. предоставление документации об аукционе (аукционе с квалификационным отбором) участникам закупки в порядке, установленном в извещении о проведении аукциона (аукциона с квалификационным отбором);

16.3.3. предоставление участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе (аукционе с квалификационным отбором);

16.3.4. прием заявок на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором);

16.3.5. вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором);

16.3.6. рассмотрение заявок на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) на соответствие требованиям, предусмотренным документацией об аукционе (аукционе с квалификационным отбором);

16.3.7. оценка заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором (в случае проведения открытого аукциона с квалификационным отбором);

16.3.8. проведение аукциона;

16.3.9. определение победителя аукциона (аукциона с квалификационным отбором).

16.4. Документация об аукционе (аукционе с квалификационным отбором) разрабатывается и утверждается заказчиком.

16.5. Для подготовки к проведению аукциона (аукциона с квалификационным отбором), в том числе в случае, если заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ или услуг в целях наиболее полного удовлетворения собственных нужд, заказчик может разместить в единой информационной системе и на сайте Общества сообщение о своей заинтересованности в проведении аукциона (аукциона с квалификационным отбором) с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета аукциона. После определения предмета аукциона заказчик принимает решение о проведении аукциона (аукциона с квалификационным отбором). При этом заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

16.6. Заказчик не позднее, чем за 20 (Двадцать) дней до дня истечения срока представления заявок на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) публикует в единой информационной системе и на сайте Общества извещение о проведении открытого аукциона (аукциона с квалификационным отбором) и документацию об аукционе (аукционе с квалификационным отбором).

16.7. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона (аукциона с квалификационным отбором) и документацию об аукционе (аукционе с квалификационным отбором) в любых средствах массовой информации, в том числе в электронной форме.

16.8. В извещении о проведении аукциона (аукциона с квалификационным отбором) должны быть указаны следующие сведения:

16.8.1. способ проведения закупки;

16.8.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика;

16.8.3. предмет аукциона (аукциона с квалификационным отбором);

16.8.4. сроки, место и другие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

16.8.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или начальной (максимальной) цене единицы товара, услуги, работы в случае, если при закупке заказчик не может определить необходимый объем услуг и/или работ;

16.8.6. сведения о величине понижения начальной цены договора (далее - «шаг аукциона»);

16.8.7. срок, место и порядок предоставления документации об аукционе (аукционе с квалификационным отбором), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление такой документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления такой документации в форме электронного документа;

16.8.8. срок, место и порядок подачи заявок на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором);

16.8.9. место, дата и время проведения процедуры публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором);

16.8.10. место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором);

16.8.11. место и дата оценки заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором (в случае проведения открытого аукциона с квалификационным отбором);

16.8.12. место, дата и время проведения аукциона;

16.8.13. сведения об обеспечении заявки на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором), если такое установлено заказчиком;

16.8.14. сведения об обеспечении исполнения договора участником закупки, если такое установлено заказчиком.

16.9. Неотъемлемой частью извещения о проведении аукциона (аукциона с квалификационным отбором) является документация об аукционе (аукционе с квалификационным отбором).

16.10. В документации об аукционе (аукционе с квалификационным отбором) должны быть указаны сведения, определенные Положением о закупке, в том числе:

16.10.1. предмет аукциона (аукциона с квалификационным отбором);

16.10.2. сроки, место и другие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КAVKAZA»

16.10.3. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или начальной (максимальной) цене единицы товара, услуги, работы в случае, если при закупке заказчик не может определить необходимый объем услуг и/или работ;

16.10.4. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

16.10.5. требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

16.10.6. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором);

16.10.7. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

16.10.8. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

16.10.9. порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе (аукционе с квалификационным отбором);

16.10.10. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором);

16.10.11. место, дата и время проведения процедуры публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором);

16.10.12. место и дата оценки заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором (в случае проведения открытого аукциона с квалификационным отбором);

16.10.13. место и дата рассмотрения предложений участников закупки (аукциона с квалификационным отбором);

16.10.14. условия и порядок проведения аукциона;

16.10.15. сведения об обеспечении заявки на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором), если такое установлено заказчиком;

16.10.16. сведения об обеспечении исполнения договора участником закупки, если такое установлено заказчиком.

16.10.17. проект договора;

16.10.18. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

16.10.19. иные сведения.

16.11. Заказчик предоставляет документацию об аукционе (аукционе с квалификационным отбором) участникам закупки по их письменному запросу в адрес председателя Единой комиссии, подписанному уполномоченным лицом участника закупки, и оплатившим ее (в случае установления платы), в порядке, определенном извещением о проведении аукциона (аукциона с квалификационным отбором).

16.12. Заказчик обязан ответить на письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения положений документации об аукционе (аукционе с квалификационным отбором), полученный заказчиком не позднее срока, установленного в документации об аукционе. Заказчик обязан опубликовать разъяснения в единой информационной системе и на сайте Общества без указания источника поступления запроса.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

16.13. До истечения срока подачи заявок на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) заказчик вправе принять решение о внесении изменений, дополнений в извещение о проведении аукциона (аукциона с квалификационным отбором) и документацию об аукционе (аукционе с квалификационным отбором). В случае, если изменения в извещение и документацию об аукционе (аукционе с квалификационным отбором) внесены заказчиком позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором), срок подачи заявок на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Общества внесенных в извещение о проведении аукциона (аукциона с квалификационным отбором) и документацию об аукционе (аукционе с квалификационным отбором) до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) такой срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней. Изменения публикуются заказчиком в единой информационной системе и на сайте Общества не позднее чем в течение 1 (Одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений.

16.14. Заявки на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) принимаются строго до срока, установленного Извещением о проведении аукциона (аукциона с квалификационным отбором). Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором), не рассматриваются, о чем заказчик уведомляет участников закупки, подавших такие заявки.

16.15. Документация об аукционе (аукционе с квалификационным отбором) должна содержать положения, предусматривающие подачу участниками закупки заявок на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) в запечатанных конвертах.

16.16. Заявка на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) должна содержать:

16.16.1. сведения и документы об участнике закупки, представившем такую заявку:

16.16.1.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица);

16.16.1.2. полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в единой информационной системе о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

16.16.1.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

16.16.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы;

16.16.3. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона (аукциона с квалификационным отбором);

16.16.4. иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации об аукционе, а также предусмотренные документацией об аукционе (аукционе с квалификационным отбором).

16.17. Каждая заявка на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором), поданная в срок, указанный в извещении о проведении аукциона (аукционе с квалификационным отбором), регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, заказчик выдает расписку о получении такой заявки с указанием даты и времени его получения или на копии лицевой стороны представленного конверта лицо, принявшее конверт, делает запись о получении конверта с проставлением подписи, расшифровки подписи, даты и времени его получения.

16.18. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) подана только одна заявка на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) или не подана ни одна заявка на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором), аукцион (аукцион с квалификационным отбором) признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе (аукционе с квалификационным отбором) предусмотрено два и более лота, аукцион (аукционе с квалификационным отбором) признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) или не подана ни одна заявка на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором).

16.19. Вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) проводится публично на заседании Единой комиссии. На заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками вправе присутствовать представители участников закупки, подавших такие заявки. Заказчик вправе осуществлять аудио и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

16.20. В ходе вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) оглашается следующая информация:

16.20.1. целостность конверта (нарушена/не нарушена);

16.20.2. о содержимом конверта (заявка на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором), ее изменение, отзыв, иное);

16.20.3. заявка на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) прошита / не прошита;

16.20.4. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и адрес участника закупки;

16.20.5. предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы;

16.20.6. наличие полученной не ранее чем за 1 месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридического лица), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КAVKAZA»

При вскрытии конвертов с изменениями и отзывами заявок на участие в аукционе оглашается существо изменений или факт отзыва заявки.

16.21. Единая комиссия имеет право огласить любую другую информацию, содержащуюся в заявке, которую сочтет необходимой.

16.22. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками Единая комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:

16.22.1. состав Единой комиссии с указанием присутствующих и отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

16.22.2. количество поступивших заявок и перечень участников закупки, представивших заявки, адреса участников;

16.22.3. предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги участников закупки;

16.22.4. иную, оглашаемую на заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в аукционе информацию.

Протокол размещается заказчиком в единой информационной системе и на сайте Общества.

16.23. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику в порядке, определенном заказчиком.

16.24. В случае, если заказчиком будет установлено предоставление недостоверных и заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором), включая но, не ограничиваясь, сведениями об опыте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг осуществленных участником закупки не имея при этом законных оснований на такое осуществление, сговор двух и более участников закупки во время проведения аукциона (аукциона с квалификационным отбором), проведение судебных производств и/или наличие судебных решений, в которых участник закупки является ответчиком, в связи с несоблюдением условий исполнения договоров с третьими лицами, где участник являлся поставщиком, такой участник закупки может быть отстранен заказчиком от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Данное решение должно быть одобрено коллегиальным исполнительным органом управления заказчика.

16.25. Единая комиссия в течение 20 (Двадцати) дней со дня публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) обязана рассмотреть представленные заявки на участие в аукционе, на соответствие требованиям, предусмотренным документацией об аукционе (аукционе с квалификационным отбором). Единая комиссия вправе потребовать от участников закупки представления разъяснений положений документов, представленных ими в составе заявки на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором), при этом не допускается изменение заявки на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором).

16.26. В процессе рассмотрения заявок на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором), в целях увеличения конкурентной среды, по письменному обращению инициатора проведения аукциона (аукциона с квалификационным отбором), и по согласию всех членов Единой комиссии, заказчик вправе уменьшать требования к участникам закупки, за исключением обязательных требований. В иных случаях изменение требований к участникам закупки, предусмотренных документацией об аукционе не допускается.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

16.27. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего такую заявку участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором на соответствие требованиям, предусмотренным документацией об аукционе с квалификационным отбором, Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в квалификационном отборе участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в квалификационном отборе.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и заказчиком не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором.

16.28. По результатам процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе, Единая комиссия составляет протокол допуска, который должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Также в протоколе допуска указывается начальная цена аукциона (далее – «стартовая цена») и «шаг аукциона», которые формируются по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе. «Стартовой ценой» назначается минимальная цена договора, предложенная одним из участников аукциона. «Шаг аукциона» устанавливается в размере, указанном в извещении о проведении аукциона. Протокол размещается заказчиком в единой информационной системе и на сайте Общества.

По результатам процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором, Единая комиссия составляет протокол допуска к квалификационному отбору заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором, который должен содержать сведения об участниках закупки, подавших такие заявки на участие в аукционе с квалификационным отбором, решение о допуске или об отказе в допуске к квалификационному отбору заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором с обоснованием такого решения. Протокол размещается заказчиком в единой информационной системе и сайте Общества.

16.29. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего такую заявку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором принято решение об отказе в допуске к участию в квалификационном отборе всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в квалификационном отборе только одного участника закупки, подавшего такую заявку, аукцион с квалификационным отбором признается несостоявшимся.

16.30. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только по тому лоту, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в аукционе и признании его участником аукциона только одного участника закупки, подавшего такую заявку.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

В случае, если документацией об аукционе с квалификационным отбором предусмотрено два и более лота, аукцион с квалификационным отбором признается не состоявшимся только по тому лоту, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в квалификационном отборе всех участников закупки, подавших такие заявки или о допуске к участию в квалификационном отборе и признании его участником аукциона только одного участника закупки, подавшего такую заявку.

16.31. Заказчик в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором), обязан вернуть оригинал банковской гарантии или денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором), участникам закупки, не допущенным к участию в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня признания аукциона (аукциона с квалификационным отбором) несостоявшимся в порядке, определенном заказчиком.

16.32. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе признан участником аукциона, заказчик имеет право заключить договор с таким участником. Заказчик уведомляет такого участника о своем решении заключить или не заключать соответствующий договор в течение 20 (Двадцати) дней с даты признания аукциона несостоявшимся. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или банковская гарантия возвращаются указанному участнику в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора в порядке, определенном заказчиком. В случае уклонения такого участника от заключения договора банковская гарантия или денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

16.33. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором, поданных участниками закупки допущенных к участию в квалификационном отборе, в целях выявления поставщиков товаров, работ, услуг, квалификация которых влияет на закупку товаров, работ, услуг. Все заявки оцениваются по 100 (Сто) бальной шкале в соответствии с методикой оценки, содержащейся в документации об аукционе с квалификационным отбором.

16.34. В случае, если оцениваемые критерии связаны с художественной оценкой, статусностью, инновационностью или обладают иными признаками, требующими профессиональной (экспертной) оценки, Единая комиссия вправе привлекать к оценке заявок на участие в квалификационном отборе консультантов (экспертов), при этом доля оцениваемой консультантами (экспертами) части не может превышать пятьдесят процентов от общей доли оценки.

16.35. Срок оценки заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором не может превышать 10 (Десять) дней со дня подписания протокола о допуске к участию в квалификационном отборе.

16.36. В процессе оценки заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором, в целях увеличения конкурентной среды, по письменному обращению инициатора проведения данного отбора, заказчик вправе снижать границу прохождения квалификационного отбора, но при условии согласия всех членов Единой комиссии и максимального снижения границы прохождения квалификационного отбора не более чем на 15 (Пятнадцать) баллов.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

16.37. Единая комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, об участниках аукциона с квалификационным отбором, заявки на участие в аукционе которых были рассмотрены, о порядке оценки заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором, о принятом на основании результатов квалификационного отбора решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и заказчиком не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором.

16.38. Протокол оценки заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором публикуется в единой информационной системе и сайте Общества заказчиком в течение 3 (Трех) дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

16.39. Любой участник закупки после размещения протокола оценки заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов оценки заявок на участие в аукционе с квалификационным отбором. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику закупки в письменной форме соответствующее разъяснение, в случае если запрос поступил не позднее 30 (Тридцати) календарных дней после даты подписания протокола.

16.40. В случае, если аукцион с квалификационным отбором признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе с квалификационным отбором признан участником аукциона, заказчик имеет право заключить договор с таким участником аукциона. Заказчик уведомляет такого участника аукциона о своем решении заключить или не заключать договор в течение 20 (Двадцати) дней со дня признания аукциона несостоявшимся и признании единственного участника аукциона. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе с квалификационным отбором и документацией об аукционе с квалификационным отбором. Такой единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе с квалификационным отбором, возвращаются указанному участнику аукциона в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора. В случае уклонения такого участника аукциона от заключения договора банковская гарантия или денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе с квалификационным отбором, не возвращаются.

16.41. Единая комиссия осуществляет проведение аукциона. Аукцион проводится путем снижения «стартовой цены аукциона» на «шаг аукциона». Очередность предложения снижения цены договора на «шаг аукциона» формируется за счет предложенных участниками аукциона (аукциона с квалификационным отбором) в заявке на участие в аукционе аукцион с квалификационным отбором цен договора. Участнику аукциона, предложившему в заявке на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) минимальную цену договора присваивается первый номер, участникам аукциона (аукциона с квалификационным отбором), предложившим следующие по возрастанию цену договора, присваивается соответственно второй и последующие номера.

16.42. В случае, если несколько участников аукциона предложили в заявке на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) начальную цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона (аукциона с квалификационным отбором), первый номер присваивается первому подавшему заявку на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) участнику аукциона, второй номер присваивается второму подавшему заявку на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) и т.д.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

16.43. В процессе проведения аукциона, секретарь Единой комиссии ведет карту аукциона, в которой отражается пошаговое снижение цены каждого участника аукциона (аукциона с квалификационным отбором). Карта аукциона является неотъемлемой частью протокола проведения аукциона. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии и заказчиком не позднее дня, следующего за днем проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах.

16.44. Протокол проведения аукциона публикуется в единой информационной системе и на сайте Общества заказчиком в течение 3 (Трех) дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

16.45. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором), заказчик обязан возвратить в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола проведения аукциона оригинал банковской гарантии или денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором), участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участников аукциона, заявкам на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) которых присвоен первый или второй номер, возвращаются в порядке, определенном заказчиком.

16.46. Любой участник аукциона после размещения протокола проведения аукциона вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику аукциона в письменной форме соответствующие разъяснения.

16.47. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона (аукциона с квалификационным отбором), заявки на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором), документация об аукционе (аукционе с квалификационным отбором), изменения, внесенные в документацию об аукционе (аукционе с квалификационным отбором), и разъяснения документации об аукционе (аукционе с квалификационным отбором) хранятся заказчиком не менее чем 5 (Пять) лет.

16.48. В случае, если победитель аукциона (аукциона с квалификационным отбором) или, в случае если победитель аукциона отказался или уклонился от подписания договора, участник аукциона (аукциона с квалификационным отбором), которому присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе (аукционе с квалификационным отбором), не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона (аукциона с квалификационным отбором) или участник аукциона (аукциона с квалификационным отбором), которому присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

16.49. Договор заключается не ранее 10 (Десяти) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней со дня подписания протокола проведения аукциона.

16.50. В случае, если победитель аукциона (аукциона с квалификационным отбором) признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя аукциона (аукциона с квалификационным отбором) заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона (аукциона с квалификационным отбором), которому присвоен второй номер.

16.51. В случае уклонения победителя аукциона (аукциона с квалификационным отбором) или участника аукциона (аукциона с квалификационным отбором), которому присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) или оригинал банковской гарантии, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона (аукциона с квалификационным отбором), которому присвоен второй номер, от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

16.52. В случае, если в соответствии п. 16.51 настоящего Положения о закупке заказчик отказался от заключения договора с победителем аукциона (аукциона с квалификационным отбором) и с участником аукциона (аукциона с квалификационным отбором), которому присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

16.53. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором) и в документации об аукционе (аукционе с квалификационным отбором). При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену единицы товара, услуги, работы, указанных в извещении о проведении аукциона (аукциона с квалификационным отбором). В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

16.54. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором), оригинал банковской гарантии или денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором), возвращаются победителю аукциона (аукциона с квалификационным отбором) в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения с ним договора в порядке, определенном заказчиком. Оригинал банковской гарантии или денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (аукционе с квалификационным отбором), возвращаются участнику аукциона (аукциона с квалификационным отбором), которому присвоен второй номер, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона (аукциона с квалификационным отбором) или с таким участником аукциона (аукциона с квалификационным отбором) в порядке, определенном заказчиком.

16.55. В случаях, если аукцион (аукциона с квалификационным отбором) признан несостоявшимся и договор по результатам закупки не заключен заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона (аукциона с квалификационным отбором).

16.56. В случае объявления о проведении повторного аукциона (аукциона с квалификационным отбором) заказчик вправе изменить условия аукциона (аукциона с квалификационным отбором), в том числе требования, предъявляемые участникам закупки, за исключением обязательных требований.

16.57. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация об аукционе и изменения, внесенные в такую документацию, а также разъяснения документации об аукционе не подлежат публикации в Единой информационной системе и сайте Общества. Заказчик не позднее чем за 20 (Двадцать) дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением о закупке.

16.58. В остальном порядок проведения закупки при проведении закрытого аукциона регулируется требованиями статьи 16 настоящего Положения о закупке.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

16.59. Информация и документация, полученные в ходе проведения закрытого аукциона, публикуются в единой информационной системе в порядке, установленном Законом о закупках.

17. Порядок проведения запроса котировок

17.1. В целях Положения о закупке под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем публикации в единой информационной системе и на сайте Общества извещения о проведении запроса котировок и победителем в запросе котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям заказчика, определенным в извещении о проведении запроса котировок, и предложивший наименьшую цену договора.

17.2. Состав процедуры запросом котировок:

17.2.1. публикация извещения о проведении запроса котировок;

17.2.2. прием заявок на участие в запросе котировок;

17.2.3. вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

17.2.4. рассмотрение заявок на участие в запросе котировок, на соответствие требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок;

17.2.5. проведение процедуры переторжки, в случае, если на это предусмотрено извещением о проведении запроса котировок;

17.2.6. определение победителя запроса котировок.

17.3. Техническое задание (спецификация) на поставку товаров, работ, услуг разрабатывается, утверждается заказчиком и является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

17.4. Заказчик не позднее, чем за 5 (Пять) дней до дня истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок в единой информационной системе и на сайте Общества извещением о проведении запроса котировок.

17.5. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

17.5.1. способ проведения закупки;

17.5.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона заказчика;

17.5.3. предмет закупки;

17.5.4. сроки, место и другие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

17.5.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или начальной (максимальной) цене единицы услуги и/или работы в случае, если при закупке заказчик не может определить необходимый объем услуг и/или работ;

17.5.6. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

17.5.7. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировки;

17.5.8. требования к участникам запроса котировок и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

17.5.9. сведения об обеспечении исполнения договора участником закупки, если такое установлено заказчиком;

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

17.5.10. место, порядок и срок подачи заявок на участие в запросе котировок;

17.5.11. место, дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок;

17.5.12. место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок;

17.5.13. порядок проведения процедуры переторжки (в случае, если предусмотрена переторжка);

17.5.14. место и дата подведения итогов запроса котировок;

17.5.15. проект договора;

17.5.16. иные сведения.

17.6. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчик вправе принять решение об отмене, о внесении изменений, дополнений в извещение о проведении запроса котировок. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены заказчиком позднее чем за 3 (Три) дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Общества внесенных в извещение о проведении запроса котировок до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее чем 3 (Три) дня. Изменения публикуются заказчиком в единой информационной системе и на сайте Общества не позднее чем в течение 1 (Одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений.

17.7. Заявки на участие в запросе котировок принимаются строго в срок, установленный в извещении. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, не рассматриваются, о чем заказчик уведомляет участников закупки, подавших такие заявки.

17.8. Заявки на участие в запросе котировок могут подаваться участниками закупки в запечатанных конвертах, и должны содержать следующую информацию:

17.8.1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физического лица);

17.8.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы;

17.8.3. копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом запроса котировок;

17.8.4. иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок.

17.9. Каждая заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, заказчик выдает расписку о получении такой заявки с указанием даты и времени его получения или на копии лицевой стороны представленного конверта лицо, принявшее конверт, делает запись о получении конверта с проставлением подписи, расшифровки подписи, даты и времени его получения.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

17.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

17.11. Вскрытие конвертов с заявками проводится на заседании Единой комиссии. Заказчик вправе осуществлять аудио и видеозапись вскрытия конвертов с заявками.

17.12. В ходе вскрытия конвертов с заявками оглашается следующая информация:

17.12.1. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и адрес участника закупки;

17.12.2. предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги.

17.13. Единая комиссия имеет право огласить любую другую информацию, содержащуюся в заявке на участие в запросе котировок, которую сочтет необходимой.

17.14. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок Единая комиссия составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:

17.14.1. состав Единой комиссии с указанием присутствующих и отсутствующих на заседании членов Единой комиссии;

17.14.2. количество поступивших заявок на участие в запросе котировок и перечень участников закупки, представивших такие заявки, адреса участников;

17.14.3. иную, оглашаемую на заседании Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в запросе котировок информацию.

Протокол размещается заказчиком в единой информационной системе и на сайте Общества.

17.15. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе котировок, все заявки такого участника закупки не рассматриваются.

17.16. Единая комиссия в течение 10 (Десяти) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок обязана рассмотреть представленные заявки, на соответствие требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок и определить победителя запроса котировок.

17.17. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, на соответствие требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Единой комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии участников закупки заявленным требованиям, сведения о данном решении фиксируются в протоколе.

17.18. В случае, если извещением о проведении запроса котировок предусмотрена переторжка, осуществляются соответствующие процедуры в порядке, определенном таким извещением. После выполнения переторжки победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену договора по результатам переторжки.

17.19. В случае, заказчиком будет установлено предоставление недостоверных и заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником закупки в составе заявки на участие в запросе котировок, включая но, не ограничиваясь, сведениями об опыте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг осуществленных участником закупки не имея при этом законных оснований на такое осуществление, сговор двух и более участников закупки во время проведения запроса котировок, проведение судебных производств и/или наличие судебных решений, в которых участник закупки является ответчиком, в связи с несоблюдением условий исполнения договоров с третьими лицами, где участник являлся поставщиком, такой участник закупки может быть отстранен заказчиком от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения. Данное решение должно быть одобрено коллегиальным исполнительным органом управления заказчика.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

17.20. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение о несоответствии всех участников закупки, подавших такие заявки, или соответствию только одного участника закупки, подавшего такую заявку, запрос котировок признается несостоявшимся.

17.21. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, признан соответствующим требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, заказчик имеет право заключить договор с таким участником закупки. Заказчик уведомляет такого участника закупки о своем решении заключить или не заключать соответствующий договор в течение 20 (Двадцати) дней с даты признания запроса котировок несостоявшимся. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

17.22. Единая комиссия определяет победителя запроса котировок среди участников закупки, представивших заявки на участие в запросе котировок, которые признаны соответствующими техническому заданию исходя из предложенной цены договора, т. е. победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, о чем составляется протокол.

17.23. Единая комиссия ведет протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения таких заявок, об участниках запроса котировок, заявки на участие в запросе котировок которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов рассмотрения решении. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии в течение дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Протокол составляется в двух экземплярах.

17.24. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок публикуется в единой информационной системе и на сайте Общества заказчиком в течение 3 (Трех) дней, следующих после дня подписания указанного протокола.

17.25. Любой участник конкурса после размещения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок вправе направить заказчику в письменной форме, запрос о разъяснении результатов запроса котировок. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику запроса котировок в письменной форме соответствующие разъяснения.

17.26. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, заявки на участие в запросе котировок, закупочная документация, изменения, внесенные в закупочную документацию, и разъяснения закупочной документации хранятся заказчиком не менее чем 5 (Пять) лет.

17.27. В случае, если победитель запроса котировок или участник запроса котировок, с которым заказчиком принято решение о заключении договора, в срок, предусмотренный закупочной документацией, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса котировок или участник запроса котировок, с которым заказчиком принято решение о заключении договора, признается уклонившимся от заключения договора.

17.28. Договор заключается не ранее 10 (Десяти) дней и не позднее 20 (Двадцати) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

17.29. В случае, если победитель или участник запроса котировок, с которым заказчиком принято решение о заключении договора, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

котировок, соответствующим требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, и предложившим в заявке на участие в запросе котировок наиболее низкую, после цены победителя, цену договора.

17.30. В случае уклонения победителя запроса котировок или участника запроса котировок, соответствующего требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, и предложившего в заявке на участие в запросе котировок наиболее низкую, после цены победителя, цену договора, если предложение о заключении договора поступало такому участнику запроса котировок от заказчика, от заключения договора, запрос котировок признается несостоявшимся.

17.31. В случае, если в заказчик отказался от заключения договора с победителем запроса, запрос котировок признается несостоявшимся.

17.32. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником запроса котировок, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе котировок и в закупочной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, цену единицы товара, услуги, работы, указанных в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

17.33. В случаях, если запрос котировок признан несостоявшимся и договор по результатам закупки не заключен заказчик вправе повторно объявить проведение запроса котировок.

17.34. В случае объявления о проведении повторного запроса котировок заказчик вправе изменить условия запроса котировок, в том числе требования, предъявляемые участникам закупки, за исключением обязательных требований.

18. Особенности осуществления закупок у дочерних и зависимых обществ

18.1. Хозяйственное общество признается дочерним, если Общество имеет преобладающее участие в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным договором или иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом.

18.2. Хозяйственное общество признается зависимым, если Общество имеет более двадцати процентов его голосующих акций.

18.3. Закупка товаров, работ, услуг у дочерних и зависимых обществ, производится в соответствии с требованиями пункта 4.4 Положения о закупке.

18.4. Дочернее и зависимое общество имеет право принимать участие в иных процедурах закупки, помимо описанных в пункте 4.4 Положения о закупке, проводимых заказчиком, на общих основаниях без каких либо преференций.

19. Реестр недобросовестных поставщиков

19.1. Ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

20. Заключительные положения

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КУРОРТЫ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»

20.1. В целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств, а также своевременного и качественного выполнения задач, стоящих перед Обществом, заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг способом, установленным пунктом 3.3.2. настоящего Положения о закупке, в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановления Правительства Российской Федерации от 14.10.2010 № 833 «О создании туристического кластера в Северо-Кавказском Федеральном округе, Краснодарском крае и Республике Адыгея» и Устава Общества, с одобрения коллегиального исполнительного органа управления Общества.

20.2. Совет директоров Общества в отдельных случаях может принять решение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, не установленном Положением о закупке.